

**Порядок
предоставления предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на
публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности в Городском округе
Балашиха**

1. Общие положения.

1.1. Порядок регламентирует процедуры предоставления и рассмотрения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, (далее – рассмотрение предложений и замечаний), требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме.

1.2. Представление предложений и замечаний возможно в отношении публичных слушаний в области градостроительной деятельности.

2. Лица, имеющие право на предоставление предложений и замечаний.

2.1. Лицами, имеющими право на предоставление предложений и замечаний, являются (далее – Заявитель):

2.1.1. Физические лица:

2.1.1.1. являющиеся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории применительно к которой рассматривается проект (вопрос) на публичных слушаниях;

2.1.1.2. зарегистрированные на территории Городского округа Балашиха, применительно к которой рассматривается вопрос на публичных слушаниях;

2.1.2. Юридические лица и индивидуальные предприниматели, являющиеся правообладателями земельных участков и(или) объектов капитального строительства, расположенных в границах территории применительно к которой рассматривается вопрос на публичных слушаниях.

2.2. Интересы указанных лиц могут представлять иные лица, действующие в интересах Заявителя на основании документа, удостоверяющего его полномочия, либо в соответствии с законодательством (законные представители) (далее – Представитель заявителя).

2.3. Органы государственной власти и органы местного самоуправления не являются Заявителями (представителями Заявителя) на предоставление предложений и замечаний.

3. Органы и организации, участвующие в рассмотрении предложений и замечаний.

3.1. Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 1, 3, 6 пункта 1.3 настоящего Порядка, является Администрация Городского округа Балашиха (далее – Уполномоченный орган).

Ответственным за рассмотрение предложений и замечаний по проектам и вопросам, указанным в подпунктах 2, 4, 5 пункта 1.3 настоящего Порядка, является комиссия по подготовке проекта правил землепользования и застройки (далее – Комиссия), состав и порядок деятельности комиссии утверждается Главой Городского

округа Балашиха.

Требования к составу и порядку деятельности комиссии по подготовке проекта правил землепользования и застройки устанавливаются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Московской области, нормативными правовыми актами Городского округа Балашиха.

3.2. Центральный исполнительный орган государственной власти Московской области, осуществляющий исполнительно-распорядительную деятельность на территории Московской области в сферах совершенствования архитектурно-художественного облика городов, поселений и иных населенных пунктов, архитектуры и отдельных направлений градостроительной деятельности, осуществляет мониторинг поступивших предложений и замечаний в уполномоченный орган, комиссию через Портал государственных и муниципальных услуг Московской области, а также государственный контроль за осуществлением уполномоченным органом, комиссией государственных полномочий в сфере организации и проведения публичных слушаний.

4. Основания для обращения и результаты рассмотрения предложений и замечаний.

4.1. Заявитель (представитель Заявителя) направляет предложения и замечания в уполномоченный орган, комиссию посредством:

4.1.1. Подсистемы «Дома Подмосковья» на Портале государственных и муниципальных услуг Московской области (далее – ДП РПГУ), которая перенаправляет его в автоматическом режиме к интерактивной форме заполнения заявления на РПГУ;

4.1.2. личного обращения;

4.1.3. почтового отправления.

4.2. Результатом рассмотрения предложений и замечаний является:

4.2.1. Уведомление о включении предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, в протокол публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 1 к Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, Комиссии. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается распоряжением Уполномоченного органа.

4.2.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний по форме, установленной в Приложении 2 к настоящему Порядку, подписанное и заверенное усиленной квалифицированной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, Комиссии. Перечень уполномоченных на подписание должностных лиц устанавливается распоряжением Уполномоченного органа.

4.3. Результат рассмотрения предложений и замечаний Уполномоченного органа, Комиссии подписывается уполномоченным должностным лицом Уполномоченного органа, Комиссии и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, в Комиссии, либо направляется Заявителю (представителю Заявителя) почтовым отправлением.

4.4. Результат рассмотрения предложений и замечаний, поступивших через РПГУ, оформляется в виде электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, Комиссии и направляется специалистом Уполномоченного органа, Комиссии в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ посредством государственной информационной системы обеспечения градостроительной деятельности Московской области (далее – ИСОГД), установленной в Уполномоченном органе, в Комиссии.

4.5. Сведения о результате рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний, который размещается на ДП РПГУ.

4.6. Результат рассмотрения предложений и замечаний на бумажном носителе хранится в Уполномоченном органе, Комиссии.

4.7. Факт рассмотрения предложений и замечаний с приложением результата рассмотрения предложений и замечаний фиксируется в ИСОГД.

5. Срок направления и рассмотрения предложений и замечаний.

5.1. Предложения и замечания по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях, направляются в Уполномоченный орган, Комиссию в период с момента опубликования информационного сообщения о проведении публичных слушаний, но не позднее 8 календарных дней до окончания публичных слушаний.

5.2. Срок рассмотрения предложений и замечаний не может превышать 8 календарных дней с даты регистрации заявления в Уполномоченном органе, месте нахождения комиссии.

5.3. Если последний день срока рассмотрения предложений и замечаний приходится на нерабочий день, днем окончания срока считается ближайший следующий за ним рабочий день.

6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний.

6.1. В случае обращения с предложениями и замечаниями непосредственно самого Заявителя, представляются следующие обязательные документы:

6.1.1. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка:

6.1.1.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку;

6.1.1.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя.

6.1.1.3. документ, подтверждающий место жительства Заявителя.

6.1.2. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.1 настоящего Порядка:

6.1.2.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку;

6.1.2.2. документ, удостоверяющий личность Заявителя.

6.1.2.3. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

6.1.3. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.2 настоящего Порядка:

6.1.3.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем, по форме, приведенной в Приложении 3 к настоящему Порядку;

6.1.3.2. документ, удостоверяющий личность лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица;

6.1.3.3. Документы, подтверждающие полномочия лица действовать от имени юридического лица;

6.1.3.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

6.2. При обращении с предложениями и замечаниями представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов (без права подписания заявления) и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний, представляются следующие обязательные документы:

6.2.1. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка:

6.2.1.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем;

6.2.1.2. документ, подтверждающий место жительства Заявителя;

6.2.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;

6.2.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

6.2.2. В случае обращения заявителя, указанного в пунктах 2.1.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка:

6.2.2.1. заявление, подписанное непосредственно самим Заявителем;

6.2.2.2. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний;

6.2.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя, уполномоченного на подачу документов и получение результата Рассмотрения предложений и замечаний: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

6.2.2.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

6.3. При обращении с предложениями и замечаниями представителя Заявителя, уполномоченного на подписание и подачу документов, а также получение результата Рассмотрения предложений и замечаний, представляются следующие обязательные документы:

6.3.1. В случае обращения заявителя, указанного в пункте 2.1.1.2 настоящего Порядка:

6.3.1.1. заявление, подписанное представителем Заявителя;

6.3.1.2. документ, подтверждающий место жительства Заявителя;

6.3.1.3. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

6.3.1.4. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

6.3.2. В случае обращения заявителя, указанного в пунктах 2.1.1.1, 2.1.2 настоящего Порядка:

6.3.2.1. заявление, подписанное представителем Заявителя;

6.3.2.2. документ, удостоверяющий личность представителя Заявителя;

6.3.2.3. документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя: для представителя юридического лица – доверенность за подписью руководителя юридического лица или иного уполномоченного лица, для представителя физического лица – доверенность, удостоверенная в порядке, установленном законодательством.

6.3.2.4. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства.

6.4 Уполномоченный орган, комиссия не вправе требовать от Заявителя предоставления дополнительных документов, кроме указанных в подпунктах 6.1-6.3 настоящего Порядка.

6.5. При направлении документов почтовым отправлением, документы, указанные в подпунктах 6.1.1.2, 6.1.1.3, 6.1.2.2, 6.1.2.3, 6.1.3.2, 6.1.3.3, 6.1.2.4, 6.2.1.2, 6.2.1.3, 6.2.1.4, 6.2.2.2, 6.2.2.3, 6.2.2.4, 6.3.1.2, 6.3.1.3, 6.3.1.4, 6.3.2.2, 6.3.2.3, 6.3.2.4 настоящего Порядка, представляются в форме нотариально удостоверенных копий (в случае, если не представляются оригиналы).

6.6. Правоустанавливающие (либо правоудостоверяющие) документы на земельный участок и (или) объект капитального строительства, сведения о которых содержатся Едином государственном реестре недвижимости, запрашиваются Уполномоченным органом, Комиссией в порядке межведомственного информационного взаимодействия.

7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний.

7.1. Основаниями для отказа в регистрации заявления на рассмотрение предложений и замечаний являются:

7.1.1. некорректное заполнение обязательных полей в заявлении, формируемом с использованием специальной интерактивной формы на РПГУ (отсутствие заполнения, недостоверное, неполное либо неправильное, не соответствующее требованиям, установленным настоящим Порядком);

7.1.2. представление некачественных электронных копий (электронных образов) документов, не позволяющих в полном объеме прочитать текст документа и/или распознать реквизиты документа;

7.1.3. предоставление заявления и иных документов в электронной форме, подписанных с использованием простой электронной подписи, не принадлежащей Заявителю (представителю Заявителя);

7.1.4. обращение за действиями, выполнение которых не предусматривается настоящим Порядком;

7.1.5. представление документов, содержащих незаверенные исправления, подчистки, помарки;

7.1.6. представление документов, текст которых не поддается прочтению;

7.1.7. представление неполного комплекта документов, предусмотренного п. 6.1-6.5 настоящего Порядка.

7.1.8. документы утратили силу на момент обращения за предоставлением Рассмотрения предложений и замечаний.

7.1.9. представление электронных копий (электронных образов) документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, не соответствующих требованиям, установленным правовыми актами Российской Федерации и Порядком.

7.2. Решение об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, Комиссии либо направляется почтовым отправлением.

7.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ решение об отказе в приеме документов, необходимых для рассмотрения предложений и замечаний, оформляется по форме согласно Приложению 4 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, Комиссии и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ не позднее первого рабочего дня, следующего за днем подачи Заявления.

8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в Рассмотрении предложений и замечаний

8.1. Основаниями для отказа в Рассмотрении предложений и замечаний являются:

8.1.1. наличие противоречивых сведений в Заявлении и приложенных к нему документах.

8.1.2. несоответствие категории Заявителя кругу лиц, указанных в разделе 2 настоящего Порядка.

8.1.3. заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы Заявителя, в соответствии с пунктом 2.2 настоящего Порядка.

8.1.4. Предложения и замечания поступили в Уполномоченный орган, Комиссию позднее чем 8 календарных дней до окончания публичных слушаний.

8.1.5. Предложения и замечания не соответствуют предмету публичных слушаний.

8.2. Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку и выдается Заявителю (представителю Заявителя) в Уполномоченном органе, Комиссии либо направляется почтовым отправлением.

8.3. В случае обращения Заявителя (представителя Заявителя) через РПГУ Уведомление об отказе включения предложений и замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в протокол публичных слушаний, оформляется по форме согласно Приложению 2 к настоящему Порядку в виде электронного документа, подписанного ЭП уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, Комиссии и направляется в личный кабинет Заявителя (представителя Заявителя) на РПГУ.

9. Способы предоставления Заявителем документов, необходимых для Рассмотрения предложений и замечаний, в Уполномоченный орган, Комиссию.

9.1. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством РПГУ.

9.1.1. Для Рассмотрения предложений и замечаний Заявитель (представитель Заявителя, уполномоченный на подписание Заявления) авторизуется в Единой системе идентификации и аутентификации (далее – ЕСИА), затем использует ДП РПГУ, которая перенаправляет его в автоматическом режиме к интерактивной форме заполнения заявления на РПГУ, заполняет Заявление с использованием специальной интерактивной формы в электронном виде. Заполненное Заявление отправляет вместе с прикрепленными электронными образами документов, указанными в пункте 6 настоящего Порядка. При авторизации в ЕСИА Заявление считается подписанным простой электронной подписью Заявителя (представителя Заявителя, уполномоченного на подписание Заявления).

9.1.2. В случае обращения представителя Заявителя, не уполномоченного на подписание Заявления, прикрепляется электронный образ Заявления, подписанного Заявителем.

9.1.3. Отправленное Заявление и документы поступают в ИСОГД.

9.2. Личное обращение Заявителя (представителя Заявителя) в Уполномоченный орган, Комиссию.

9.3. Обращение Заявителя (представителя Заявителя) посредством почтового отправления.

10. Способы получения Заявителем результатов рассмотрения предложений и замечаний.

10.1. Заявитель (представитель Заявителя) уведомляется о ходе рассмотрения и результате рассмотрения предложений и замечаний следующими способами:

10.1.1. через личный кабинет на РПГУ;

10.1.2. посредством сервиса РПГУ «Узнать статус заявления»;

10.1.3. по электронной почте.

10.1.4. Кроме того, Заявитель (представитель Заявителя) может самостоятельно получить информацию о готовности результата рассмотрения предложений и замечаний по телефону 8-495-521-15-65.

10.2. Результат рассмотрения предложений и замечаний может быть получен следующими способами:

10.2.1. Через личный кабинет на РПГУ в виде электронного документа.

10.2.3. В Уполномоченном органе, Комиссии на бумажном носителе.

Дата и время получения Результата рассмотрения предложений и замечаний сообщаются заявителю (представителю Заявителя) при приеме от него документов.

10.2.4. Почтовым отправлением на бумажном носителе.

10.3. Сведения о результате Рассмотрения предложений и замечаний указываются в протоколе публичных слушаний, который размещается на ДП РПГУ.

11. Рассмотрение предложений и замечаний в электронной форме.

11.1. В электронной форме документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, подаются посредством РПГУ.

11.2. При подаче документы, указанные в пункте 6 настоящего Порядка, прилагаются к электронной форме Заявления в виде отдельных файлов. Количество файлов должно соответствовать количеству документов, а наименование файла должно позволять идентифицировать документ и количество листов в документе.

11.3. Все оригиналы документов должны быть отсканированы в одном из распространенных графических форматов файлов в цветном режиме (разрешение сканирования – не менее 200 точек на дюйм), обеспечивающем сохранение всех аутентичных признаков подлинности, а именно: графической подписи лица, печати, углового штампа бланка.

Приложение 1
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому на
публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности в Городском
округе Балашиха, утвержденному Решением
Совета депутатов Городского округа Балашиха
№ _____ от _____

**Форма уведомления о включении предложений и замечаний в протокол публичных
слушаний**

_____ (ФИО/ Полное наименование организации и организационно-
правовой формы)

Уважаемый (-ая) _____!

Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от
_____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных
слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято
решение о включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных слушаний.

С уважением,

Приложение 2
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому на
публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности в Городском
округе Балашиха, утвержденному Решением
Совета депутатов Городского округа Балашиха
№_____от_____

**Форма уведомления об отказе во включении предложений и замечаний в протокол
публичных слушаний**

_____ (ФИО/ Полное наименование организации и организационно-
правовой формы)

Уважаемый (-ая) _____!

Органом местного самоуправления рассмотрено Ваше обращение от
_____ № _____ по вопросу, рассматриваемому на публичных
слушаниях: (указывается вопрос, рассматриваемый на публичных слушаниях) и принято
решение об отказе во включении Ваших предложений и замечаний в протокол публичных
слушаний, на основании:

_____ (указывается
основание для отказа)

С уважением,

Приложение 3
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому на
публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности в Городском
округе Балашиха, утвержденному Решением
Совета депутатов Городского округа Балашиха
№ _____ от _____

Форма заявления о предложениях и замечаниях

Заявление

Для юридических лиц
и индивидуальных предпринимателей

Уполномоченный орган, комиссия

(полное наименование организации и
организационно-правовой формы)

в лице:

(ФИО руководителя или иного
уполномоченного лица)

Документ, удостоверяющий личность:

(вид документа)

(серия, номер)

(кем, когда выдан)

Сведения о государственной
регистрации юридического лица
(индивидуального предпринимателя):
ОГРН (ОГРНИП)

ИНН

Место нахождения

Контактная информация
Тел. (не обязательно)

	эл. почта (не обязательно)

Для физических лиц	ФИО _____
	Документ, удостоверяющий личность:

	(вид документа)

	(серия, номер)

	(кем, когда выдан)

	Адрес регистрации

	Контактная информация
	тел. (не обязательно) _____ -

	эл. почта (не обязательно)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу включить в протокол публичных слушаний, проводимых по вопросу _____

_____, следующие предложения и замечания:

Сведения об объекте недвижимости, находящимся на территории проведения публичных слушаний*:

1. Информация о земельном участке, по каждому земельному участку:

1.1 Место расположения земельного участка: _____

1.2. Кадастровый номер земельного участка, площадь (кв.м., га): _____

2. Информация об объектах капитального строительства по каждому объекту (при наличии):

2.1. Место расположения объектов капитального строительства: _____

2.2. Кадастровый или условный номер здания, сооружения (при наличии зданий, сооружений): _____

(указывается при необходимости)

Подпись Заявителя _____
(расшифровка подписи)

Дата _____

*заполняется в случае, если Заявитель является правообладателем объекта (-ов) недвижимости, расположенных на территории проведения процедуры публичных слушаний

Приложение 4
к Порядку предоставления предложений
и замечаний по вопросу, рассматриваемому на
публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности в Городском
округе Балашиха, утвержденному Решением
Совета депутатов Городского округа Балашиха
№ _____ от _____

**Форма решения
об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения
предложений и замечаний**

Кому _____
(наименование заявителя)

(для граждан: фамилия, имя, отчество,

для юридических лиц: полное наименование
организации,

фамилия, имя, отчество руководителя,

почтовый индекс, адрес, телефон)

№ _____

**Решение
об отказе в регистрации документов, необходимых для рассмотрения предложений и
замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности**

(Номер обращения: _____ от ____ . ____ . _____)

(Уполномоченный орган, комиссия)

уведомляет об отказе в регистрации заявления о рассмотрении предложений и
замечаний по вопросу, рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере
градостроительной деятельности

в соответствии с Порядком рассмотрения предложений и замечаний по вопросу,
рассматриваемому на публичных слушаниях в сфере градостроительной деятельности в
Городском округе Балашиха (далее – Порядок) по следующим причинам (нужное
указать):

Дополнительно сообщаем, что:

(указывается дополнительная информация (при наличии))

С Порядком Вы можете ознакомиться на портале государственных и муниципальных услуг Московской области по следующей ссылке: <https://uslugi.mosreg.ru>.

(должность уполномоченного лица) (подпись) (расшифровка подписи)

МП

Блок-схема рассмотрения предложений и замечаний

