



АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15.05.2019 № 639-ПА

О внесении изменения в постановление Администрации Городского округа Балашиха от 11.10.2018 № 871-ПА «О создании комиссии при Администрации Городского округа Балашиха по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг»

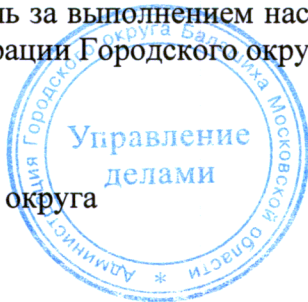
В связи с кадровыми изменениями в Администрации Городского округа Балашиха, постановляю:

1. Внести изменение в постановление Администрации Городского округа Балашиха от 11.10.2018 № 871-ПА «О создании комиссии при Администрации Городского округа Балашиха по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг» изложив приложения № 1 и № 2 к постановлению в новой редакции (прилагаются).

2. Управлению делами Администрации Городского округа Балашиха опубликовать настоящее постановление в печатных средствах массовой информации и разместить его на официальном сайте органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в сети «Интернет».

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха Калашникову Т.С.

Глава Городского округа



С.Г. Юров

002530

Приложение № 1
к постановлению Администрации
Городского округа Балашиха
от 15.05.2019 № 639-ПА

«Приложение № 1 к
постановлению Администрации
Городского округа Балашиха
от 11.10.2018 № 871-ПА

Состав комиссии при Администрации Городского округа Балашиха
по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности
по оплате жилищно-коммунальных услуг

Председатель комиссии:

Калашникова
Татьяна Сергеевна

- заместитель Главы Администрации Городского округа Балашиха

Заместитель председателя
комиссии:

Смирнова
Юлия Сергеевна

- начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Городского округа Балашиха

Координатор комиссии:

Тришкова
Анна Алексеевна

- начальник экспертно-аналитического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Городского округа Балашиха

Ответственный секретарь:

Павловец
Ирина Геннадьевна

- главный эксперт экспертно-аналитического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Городского округа Балашиха

Члены комиссии:

Варнавский
Дмитрий Юрьевич

- заместитель Главы Администрации Городского округа Балашиха по работе с территориями (северная часть территории Городского округа Балашиха)

Объедков
Михаил Николаевич

- заместитель Главы Администрации Городского округа Балашиха по работе с территориями (южная часть территории Городского округа Балашиха)

Бурлин
Олег Александрович

- заместитель Главы Администрации Городского округа Балашиха

Мартыненко
Юлия Николаевна

- председатель Комитета по управлению имуществом Администрации Городского округа Балашиха

Какорина
Лариса Федоровна

- начальник отдела цен и тарифов управления экономического развития Администрации Городского округа Балашиха

Овсяков
Сергей Анатольевич

- начальник отдела по исполнению административного законодательства межмуниципального управления Министерства внутренних дел Российской Федерации «Балашихинское», подполковник полиции (по согласованию)

Селивёрстов
Владислав Геннадиевич

- судебный пристав - исполнитель отдела судебных приставов по Балашихинскому району и г. Железнодорожному Московской области (по согласованию)

Тетюхина
Марина Николаевна

- руководитель Управления «Балашиха» Общества с ограниченной ответственностью «МосОблЕИРЦ» (по согласованию)

Представители
управляющих организаций

- по согласованию

Представители
ресурсоснабжающих
организаций

- по согласованию

Расчетно-кассовые центры

- по согласованию

Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Балашиха
от 15.05.2019 № 639-ПА

«Приложение № 2
к постановлению Администрации
Городского округа Балашиха
от 11.10.2018 № 871-ПА

Положение о комиссии при Администрации Городского округа Балашиха
по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по
оплате жилищно-коммунальных услуг

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о комиссии при Администрации Городского округа Балашиха по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – Положение) определяет порядок деятельности комиссии при Администрации Городского округа Балашиха по урегулированию вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – Комиссия).

1.2. Комиссия является коллегиальным органом и образована в целях решения вопросов, связанных с взысканием задолженности с населения по оплате жилищно-коммунальных услуг (далее – ЖКУ), выработки мер, направленных на повышение эффективности ее взыскания и повышения уровня собираемости платежей с населения за ЖКУ.

1.3. В своей деятельности Комиссия руководствуется Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации и Московской области, муниципальными нормативными правовыми актами и настоящим Положением.

1.4. Комиссия создается постановлением Администрации Городского округа Балашиха, председателем назначается Заместитель Главы Администрации Городского округа Балашиха (далее – Председатель Комиссии).

1.5. Положение и изменения в него разрабатываются Комиссией и утверждаются Председателем Комиссии.

1.6. Изменения в Положение вносятся, если они поддержаны большинством членов Комиссии.

1.7. Право подписи официальных писем, отчетов и иных документов Комиссии принадлежит Председателю Комиссии/Заместителю председателя Комиссии.

II. Задачи, права и полномочия Комиссии

2.1. Задачей Комиссии является урегулирование вопросов, связанных с взысканием с населения задолженности по оплате ЖКУ и повышением уровня сбора за ЖКУ.

2.2. Члены Комиссии вправе:

2.2.1. Разрабатывать и предлагать к рассмотрению на заседаниях Комиссии информационные материалы.

2.2.2. Принимать участие в подготовке заседаний Комиссии.

2.2.3. Получать информационные материалы, поступающие в Комиссию.

2.2.4. Предлагать вопросы для включения в повестку заседания.

2.2.5. Излагать в письменной форме свое мнение по рассматриваемым вопросам, в том числе в случае отсутствия на заседании Комиссии.

2.3. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

2.3.1. Заслушивает на своих заседаниях руководителей управляющих и ресурсоснабжающих организаций и/или организаций, осуществляющих деятельность по начислению и сбору платежей за ЖКУ (Единый информационно-расчетный центр (далее - ЕИРЦ)) по вопросам сбора платежей с населения по оплате ЖКУ.

2.3.2. Заслушивает представителей территориальных отделов Федеральной службы судебных приставов о проделанной за отчетный период работе (далее – ФССП).

2.3.3. Ежемесячно представляет Председателю Комиссии информацию о числящейся задолженности населения по оплате ЖКУ и отчет о проделанной работе.

2.3.4. Проводит анализ динамики состояния задолженности с учетом определения эффективности принимаемых мер по ее снижению.

2.3.5. Рассматривает факты и причины образовавшейся задолженности по оплате ЖКУ.

2.3.6. Рассматривает и представляет Председателю Комиссии материалы в отношении граждан, имеющих задолженность по оплате ЖКУ (далее – неплательщик, должник).

2.3.7. Приглашает на заседание Комиссии нанимателей и собственников жилых помещений, не выполняющих обязанность по оплате ЖКУ, для решения вопросов погашения задолженности.

2.3.8. Проводит индивидуальную разъяснительную работу с неплательщиками.

2.3.9. Консультирует неплательщиков по вопросам получения различных видов социальной помощи, по предоставлению адресных мер социальной поддержки, содействует их получению и дальнейшей оплате за ЖКУ.

2.3.10. Рассматривает предложения по заключению нанимателями и собственниками жилых помещений с управляющей организацией соглашения о погашении задолженности по оплате ЖКУ с указанием сроков ее погашения, если такое соглашение заключено ежемесячно заслушивает отчет управляющей организации об исполнении неплательщиками заключенных соглашений о погашении задолженности. В случае неисполнения должником заключенного соглашения, управляющая организация проводит мероприятия по подаче искового заявления в суд.

2.3.11. В случае если неплательщик не имеет постоянного места работы, Комиссия при согласии неплательщика направляет в центр занятости населения ходатайство о его трудоустройстве.

2.3.12. Предлагает неплательщику сдачу в поднаем помещения в муниципальной квартире с учетом согласия наймодателя (при условии выдерживания предельной нормативной площади для нанимателя) с прямым перечислением платежей за поднаем в счет оплаты за ЖКУ данного жилого помещения.

2.3.13. Взаимодействует с органами опеки и попечительства в отношении должников, получивших жилые помещения в рамках государственной поддержки «Детей сирот».

2.3.14. Взаимодействует с органами внутренних дел в отношении должников, состоящих на учете в соответствующих органах.

2.3.15. Принимает решение обратиться в суд с иском о расторжении с нанимателями договора социального найма.

2.3.16. Принимает меры по выселению нанимателей с предоставлением другого жилого помещения по нормам общежития, которые в течение продолжительного периода (не менее 3 лет) без уважительных причин не вносят плату за ЖКУ, в порядке, установленном Жилищным кодексом Российской Федерации.

2.3.17. Своевременно выявляет пустующие жилые помещения, проводит разъяснительную работу и переговоры с их собственниками, вносит рекомендации по отключению данных жилых помещений от услуг электроэнергетики, газа и водоотведения.

2.3.18. В рамках имеющихся полномочий совместно с органами внутренних дел и другими заинтересованными лицами обеспечивает еженедельное проведение мероприятий по выявлению граждан, пользующихся жилыми помещениями без законных оснований (Распоряжение Министерства жилищно-коммунального хозяйства Московской области от 26.10.2015 № 236-РВ).

2.3.19. Рекомендует управляющим организациям заключить соглашение с энергосбытовой и газоснабжающей организацией о проведении совместных акций по приостановлению или ограничению предоставления коммунальных услуг должникам.

2.3.20. Рекомендует управляющим организациям заключить договор с ФГУП «Почта России» или приобрести самостоятельно мобильный терминал для оплаты жилищно-коммунальных услуг в рамках предоставления услуги жителям «оплата услуг ЖКХ, не выходя из дома» с целью повышения уровня собираемости.

2.3.21. В обязательном порядке участвует в проведении еженедельных рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ с неплательщиков, а также участвует в акциях, проводимыми поставщиками услуг, по приостановлению или ограничению поставки коммунальных услуг (электроэнергия, газ, водоотведение).

2.3.22. Выступает в средствах массовой информации, прямых эфирах с докладами и трансляциями проведенных рейдов приставами-исполнителями по принудительному взысканию задолженности по оплате ЖКУ и проведенных акций сотрудниками энергосбытовой и управляющей организацией по отключению злостных неплательщиков от услуг электроэнергетики и водоснабжения, интервью с целью информирования о ходе своей работы с неплательщиками, агитации населения по ликвидации задолженности по оплате ЖКУ.

2.3.23. Проводит информационно-разъяснительную работу с населением через СМИ, обеспечивает проведение круглых столов и дней открытых дверей с управляющими и ресурсоснабжающими организациями при участии населения по рассмотрению лучших практик работы управляющих компаний по ликвидации задолженности по платежам за ЖКУ.

2.3.24. Координирует регулярный обмен документами между управляющими организациями и приставами-исполнителями по должникам, в отношении которых возбуждено исполнительное производство (не менее раза в месяц).

2.3.25. Привлекает в установленном порядке к участию в заседаниях представителей органов государственной власти, организаций жилищно-коммунального хозяйства, объединений потребителей, общественных организаций, представителей ФССП, органов социальной защиты, представителей центра занятости населения и т.д.

2.3.26. Разрабатывает план-мероприятий на неделю, месяц, квартал по снижению уровня задолженности населения и предприятий жилищно-коммунального комплекса за топливно-энергетические ресурсы.

2.3.27. Ведет учет должников в разрезе категорий социальных групп таких должников (социально-незащищенные категории населения, асоциальные личности, неплательщики по идеологическим и иным соображениям).

2.3.28. Предоставляет реестр должников, указанный в п. 2.3.27 заинтересованным сторонам.

III. Состав Комиссии

3.1. Состав Комиссии:

3.1.1. Председатель – Заместитель Главы Администрации Городского округа Балашиха.

3.1.2. Заместитель председателя – начальник управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Городского округа Балашиха.

3.1.3. Координатор Комиссии – начальник экспертно-аналитического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Городского округа Балашиха.

3.1.4. Участники - представители управляющих и ресурсоснабжающих организаций, начальник территориального управления ЕИРЦ, представитель Ассоциации председателей советов многоквартирных домов, представители территориальных отделов ФССП, общественной палаты, представители органов внутренних дел.

3.1.5. Ответственный секретарь – главный эксперт экспертно-аналитического отдела управления жилищно-коммунального хозяйства Администрации Городского округа Балашиха.

3.2. К работе Комиссии могут также привлекаться иные представители, при наличии соответствующих решений Председателя Комиссии.

IV. Порядок работы Комиссии

4.1. Работа Комиссии осуществляется на еженедельной основе в формате очных заседаний. Порядок организации работы Комиссии, в том числе порядок проведения заседаний и определение их сроков относится к компетенции Председателя Комиссии.

4.2. Ведет заседание Комиссии ее Председатель либо Заместитель председателя Комиссии по его поручению.

4.3. Комиссия на своем заседании утверждает перечень приоритетных вопросов для рассмотрения, а также план ее работы.

4.4. Сбор всех предложений и материалов, а также окончательное формирование повестки дня очередного заседания Комиссии, осуществляет координатор Комиссии. Предложения по повестке дня он докладывает Председателю Комиссии, который утверждает повестку дня, принимает решение о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии.

4.5. Секретарь комиссии оповещает членов Комиссии о дате и месте проведения очередного заседания Комиссии с одновременной рассылкой материалов, подготовленных к заседанию Комиссии (не менее чем за 3 дня).

4.6. Гражданин, не выполняющий обязательства по оплате ЖКУ, вызывается на заседание Комиссии письменным уведомлением за подписью Председателя/заместителя Председателя Комиссии с указанием времени и места проведения заседания, необходимости представления соответствующих документов, подтверждающих оплату ЖКУ, а также мер воздействия, которые будут приняты к нему в случае неявки на заседание Комиссии и непогашения в установленный срок имеющейся задолженности. Уведомление о вызове на заседание комиссии направляется гражданину заказным письмом (с уведомлением) или нарочно (лично в руки).

4.7. Результаты заседаний оформляются протоколами заседаний Комиссии.

4.8. Подготовка протоколов заседаний Комиссии осуществляется ответственным секретарем. Протокол подписывается Председателем и ответственным секретарем Комиссии. Копии указанных протоколов направляются всем членам Комиссии, а также при необходимости в Министерство жилищно-коммунального хозяйства Московской области (далее - Министерство).

4.9. Решения комиссии в пределах ее компетенции являются обязательными к исполнению всеми гражданами, предприятиями и учреждениями независимо от формы собственности, а также должностными лицами.

4.10. Между заседаниями, обмен информацией и материалами, обсуждение различных вопросов происходит в электронном режиме, для чего создается список электронных адресов. Модератором списка, основная задача которого является

поддержание перечня адресов, входящих в список, в актуальном состоянии, является координатором Комиссии, назначаемый Председателем Комиссии.

4.11. Ответственным секретарем осуществляется еженедельный сбор и мониторинг отчетной информации по форме согласно приложению № 2 к Положению.

4.12. Координатором Комиссии осуществляется оценка эффективности деятельности Комиссии. Отчет об оценке эффективности до 10 числа следующего квартала за предыдущим направляется в Министерство. Оценка рассчитывается ежеквартально исходя из следующих показателей:

- количество неплательщиков, с которыми проведена работа с протокольной фиксацией заседаний, посещений;
- сумма задолженности неплательщиков, с которыми проведена работа, на начало квартала и на конец квартала.

4.13. Заседание считается правомочным при наличии не менее половины списочного состава Комиссии.

4.14. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов голос председательствующего Комиссии (заместителя председателя) является решающим.

4.15. Члены Комиссии обладают равными правами при обсуждении рассматриваемых вопросов. В случае несогласия с принятым решением каждый член Комиссии вправе изложить письменно особое мнение, которое подлежит обязательному приобщению к протоколу.

Приложение № 1 к Положению о
комиссии при Администрации
Городского округа Балашиха по
урегулированию вопросов,
связанных с взысканием с населения
задолженности по оплате жилищно-
коммунальных услуг

План мероприятий по снижению задолженности потребителей
по оплате жилищно-коммунальных услуг по Городскому округу Балашиха

№ п/ п	Мероприятия	Кол-во	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1	Осуществление СМС рассылки должникам с задолженностью свыше 30 тыс. руб.			
2	Обеспечить живой обзвон менеджерами дебиторов, с суммой задолженности: - свыше 100000 руб.; - от 50000 руб. до 100000 руб.; - от 10000 руб. до 50 000 руб.; - от 5000 руб. до 10000 руб.			
3	Размещение в ЕПД информации об исчислении пени			
4	Начисление в счете ЕПД пени за просроченную задолженность, в соответствии с условиями договора с УК			
5	Централизованная печать и доставка претензий с долговыми счетами с суммой задолженности: - свыше 100000 руб. - от 50000 руб. до 100000 руб.; - от 10000 руб. до 50 000 руб.; - от 5000 руб. до 10000 руб.			
6	Расклейка информационных объявлений о задолженности за ЖКХ на информационных досках, расположенных в подъездах МКЖД.			

7	Освещать в муниципальных СМИ показательные отключения ЖКХ/электроэнергии, ПИАР акции «Черная метка» злостным неплательщикам, освещать в местной прессе информацию о сумме задолженности и мероприятиях о взыскании задолженности.			
8	Проведение мероприятий по ограничению водоотведения злостным неплательщикам.			
9	Направление исковых заявлений по взысканию задолженности по услугам ЖКХ в суды общей юрисдикции по факту оплаченной гос. Пошлины управляющими компаниями по приоритету: - свыше 100000 руб.; - от 50000 руб. до 100000 руб.; -от 10000 руб. до 50 000 руб.;			
10	Направление исполнительных листов и судебных приказов для принудительного взыскания с должников за жилищно-коммунальные услуги в отдел судебных приставов по всем полученным ИЛ.			
11	Обеспечение взаимодействия с ФССП в части выверки суммы задолженности, проведения совместных рейдов, ареста имущества должников, списания средств со счетов клиентов, запрета на выезд за границу Российской Федерации.			
12	Проводить мероприятия по выселению за задолженность за ЖКХ, выделить жилой фонд для выселения.	-		
13	Проведение собраний со старшими по домам, инициативными группами, председателями домов, участие в форуме «Управдом»			

VCJVT

[illegible]

[illegible]