



# АДМИНИСТРАЦИЯ ГОРОДСКОГО ОКРУГА БАЛАШИХА

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 16.02.2021 № 105-ПА

Об утверждении Положения об управлении по жилищным вопросам  
Администрации Городского округа Балашиха

Руководствуясь Жилищным кодексом Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Городского округа Балашиха Московской области, постановляю:

1. Утвердить Положение об управлении по жилищным вопросам Администрации Городского округа Балашиха (прилагается).
2. Управлению делами Администрации Городского округа Балашиха обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Администрации Городского округа Балашиха в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».
3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы Администрации Городского округа Балашиха Сирота Е.И.

Глава Городского округа



С.Г. Юров



ПОЛОЖЕНИЕ  
об управлении по жилищным вопросам  
Администрации Городского округа Балашиха

1. Общие положения

1.1. Управление по жилищным вопросам Администрации Городского округа Балашиха (далее - управление по жилищным вопросам) является органом Администрации Городского округа Балашиха, созданным для реализации полномочий в области жилищных отношений.

1.2. Управление по жилищным вопросам в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Московской области, Уставом Московской области, постановлениями и распоряжениями Губернатора Московской области, постановлениями и распоряжениями Администрации и Главы Городского округа Балашиха, решениями Совета депутатов Городского округа Балашиха, Уставом Городского округа Балашиха, Регламентом Администрации Городского округа Балашиха, а также настоящим Положением.

1.3. Управление по жилищным вопросам подчиняется заместителю Главы Администрации Городского округа Балашиха, курирующему жилищные вопросы.

1.4. Управление по жилищным вопросам при осуществлении своих полномочий взаимодействует с федеральными органами государственной власти, органами государственной власти Московской области, органами Администрации Городского округа Балашиха, а также с муниципальными предприятиями и учреждениями.

2. Задачи управления по жилищным вопросам

Основными задачами управления по жилищным вопросам являются:

2.1. Проведение единой политики в сфере жилищных отношений на территории Городского округа Балашиха в целях реализации конституционного права граждан на жилище;

2.2. Организация работы и обеспечение исполнения решений следующих комиссий:

- жилищная комиссия;
- комиссия по приему жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Балашиха;
- комиссия по признанию граждан малоимущими;

2.3. Реализация программ, в пределах компетенции управления по жилищным вопросам, целью которых является улучшение жилищных условий граждан;

2.4. Оказание муниципальных и государственных услуг по жилищным вопросам.

3. Функции управления по жилищным вопросам

Основными функциями управления по жилищным вопросам являются:



3.1. Ведение приема населения, консультирование граждан по жилищным вопросам;

3.2. Рассмотрение обращений граждан, юридических лиц, органов государственной власти и местного самоуправления по жилищным вопросам;

3.3. Ведение в установленном порядке учета граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

3.4. Предоставление гражданам в установленном порядке по договорам социального найма, договорам специализированного найма, договорам найма коммерческого использования жилых помещений муниципального жилищного фонда;

3.5. Передача муниципальных жилых помещений в собственность граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.6. Реализация подпрограмм: «Обеспечение жильем молодых семей»; «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»; «Социальная ипотека» (I этап); «Улучшение жилищных условий семей, имеющих семь и более детей»; «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством» муниципальной программы «Жилище» и осуществление работы по поддержке в улучшении жилищных условий за счет средств бюджетов всех уровней в пределах установленных социальных стандартов и в соответствии с объемом государственных обязательств по поддержке отдельных категорий граждан, определенных законодательством;

3.7. Рассмотрение вопросов изменения, расторжения и прекращения договоров социального найма жилых помещений, договоров найма специализированных жилых помещений, договоров коммерческого найма жилых помещений;

3.8. Оформление документов по обмену жилыми помещениями между нанимателями жилых помещений по договорам социального найма;

3.9. Организация работы, ведение переписки, оформление документов и обеспечение исполнения решений следующих комиссий:

- жилищная комиссия;

- комиссия по приему жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Балашиха;

- комиссия по признанию граждан малоимущими;

3.10. Подготовка проектов нормативно-правовых и других актов по вопросам, отнесенным к деятельности управления по жилищным вопросам;

3.11. Обеспечение иной деятельности органов местного самоуправления Городского округа Балашиха в сфере жилищных правоотношений в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

#### 4. Структура управления по жилищным вопросам

4.1. Управление по жилищным вопросам возглавляет начальник управления, назначаемый на должность и освобождаемый от должности Распоряжением Администрации Городского округа Балашиха.

4.2. Работники управления по жилищным вопросам назначаются на должность и освобождаются от должности Распоряжением Администрации Городского округа Балашиха по согласованию с начальником управления по жилищным вопросам.

4.3. Штатная численность управления по жилищным вопросам определяется штатным расписанием Администрации Городского округа Балашиха.

4.4. В структуру управления по жилищным вопросам входят:

- отдел реализации жилищных программ;

- отдел приватизации и оформления договоров.



## 5. Функции отдела реализации жилищных программ

Отдел реализации жилищных программ:

5.1. Разрабатывает и реализует, в пределах компетенции управления по жилищным вопросам, муниципальную программу Городского округа Балашиха «Жилище»;

5.2. Проводит работу по предоставлению социальных выплат на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома молодым семьям - участницам Подпрограммы «Молодая семья»;

5.3. Предоставляет следующие муниципальные услуги:

- по выдаче свидетельств молодым семьям - участницам подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Балашиха «Жилище»;

- по признанию молодой семьи нуждающейся в жилом помещении для участия в подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограмме «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Балашиха «Жилище»;

- по признанию молодой семьи участницей подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» федеральной целевой программы «Жилище» на 2015-2020 годы и подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» государственной программы Московской области «Жилище» на 2017-2027 годы, подпрограммы «Обеспечение жильем молодых семей» муниципальной программы Городского округа Балашиха «Жилище»;

5.4. Осуществляет мероприятия, относящиеся к компетенции управления по жилищным вопросам, по обеспечению жилыми помещениями детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из их числа на территории Городского округа Балашиха в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, лиц из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

5.5. Выполняет процедуры по предоставлению государственной услуги «Обеспечение детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, а также лиц из их числа, благоустроенными жилыми помещениями специализированного жилищного фонда по договорам найма специализированных жилых помещений при осуществлении переданных государственных полномочий Московской области»;

5.6. Принимает непосредственное участие в работе по улучшению жилищных условий ветеранов, инвалидов и семей, имеющих детей-инвалидов путем предоставления социальной поддержки по обеспечению жилыми помещениями за счет средств федерального бюджета в рамках подпрограммы «Обеспечение жильем отдельных категорий граждан, установленных федеральным законодательством»;

5.7. Проводит работу по оказанию государственной поддержки семьям, имеющим семь и более детей, и семьям, в которых одновременно родились не менее трех детей, - участницам Подпрограммы «Улучшение жилищных условий отдельных категорий многодетных семей» в улучшении жилищных условий путем предоставления им жилищных субсидий на приобретение жилого помещения или строительство индивидуального жилого дома;

5.8. Выполняет мероприятия по предоставлению компенсации на погашение части основного долга по ипотечному жилищному кредиту учителям - участникам Подпрограммы «Социальная ипотека» (I этап);

5.9. Проводит работу по реализации ведомственной целевой программы «Оказание государственной поддержки гражданам в обеспечении жильем и оплате жилищно-



коммунальных услуг» государственной программы Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации»;

5.10. Оформляет учетные дела, извещения гражданам, готовит ответы на письма, запросы физических и юридических лиц в рамках реализации подпрограмм муниципальной программы «Жилище»;

5.11. Готовит проект правового акта о сохранении права пользования жилыми помещениями за несовершеннолетними детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, лиц из их числа;

5.12. Осуществляет проверку документов граждан о предоставлении освободившихся муниципальных комнат, находящихся в коммунальных квартирах, и подготавливает документы на заседание жилищной комиссии для рассмотрения вопроса о предоставлении этих комнат;

5.13. Подготавливает документы для рассмотрения на заседание жилищной комиссии:

- о включении (исключении) жилых помещений в состав специализированного жилищного фонда и муниципального жилищного фонда коммерческого использования;

- о распределении и предоставлении жилых помещений специализированного жилищного фонда и муниципального жилищного фонда коммерческого использования на заседании жилищной комиссии;

5.14. Организует заседание жилищной комиссии, ведет необходимую переписку, оформляет протоколы заседаний и других документов жилищной комиссии, готовит проект протокола и постановления Администрации Городского округа Балашиха по вопросам, рассмотренным на заседании жилищной комиссии, обеспечивает сохранность материалов жилищной комиссии;

5.15. Готовит отчеты, справки по вопросам деятельности отдела;

5.16. Осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на письма, жалобы и заявления граждан и юридических лиц, консультирует граждан, участвует в приемах граждан по жилищным вопросам Главой Городского округа Балашиха, заместителями Главы Администрации Городского округа Балашиха;

5.17. Выполняет иные поручения, связанные с решением и выполнением задач, возложенных на отдел.

## 6. Функции отдела приватизации и оформления договоров

Отдел приватизации и оформления договоров:

6.1. Организует заседание, ведет необходимую переписку, осуществляет подготовку документов для рассмотрения, готовит проект протокола и постановления Администрации Городского округа Балашиха, обеспечивает сохранность материалов комиссии по признанию граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма при Администрации Городского округа Балашиха;

6.2. Осуществляет подготовку документов, для рассмотрения на заседании жилищной комиссии, с целью принятия на учет либо снятия с учета, в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6.3. Организует работу комиссии по приему жилых помещений муниципального жилищного фонда Городского округа Балашиха;

6.4. Ведет учет граждан, признанных нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;

6.5. Оформляет учетные жилищные дела, направляет извещения гражданам;

6.6. Проводит перерегистрацию граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма;



6.7. Выдает справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма;

6.8. Оформляет и ведет журналы граждан, состоящих на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях; граждан, имеющих право на предоставление жилых помещений в первоочередном порядке; граждан, имеющих право на обеспечение жилыми помещениями во внеочередном порядке;

6.9. Оформляет документы по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма;

6.10. Выдает справки об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений;

6.11. Ведет реестр по заключенным договорам социального найма, договорам найма специализированных жилых помещений и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда коммерческого использования и реестр приватизированных жилых помещений;

6.12. Оформляет и ведет журналы выданных договоров на передачу квартир (комнат) в собственность граждан;

6.13. Выдает заверенные копии договоров социального найма, специализированного найма, найма коммерческого использования, дополнительных соглашений к ним, договоров по передаче квартир (комнат) в собственность граждан и дополнительных соглашений;

6.14. Готовит отчеты, справки по вопросам деятельности отдела;

6.15. Осуществляет работу с письмами, заявлениями, жалобами граждан по вопросам приватизации жилых помещений, а также по вопросам, связанным с заключением договоров найма.

6.16. Предоставляет муниципальные услуги: «Предоставление жилых помещений коммерческого использования на условиях найма»; «Предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда муниципального образования»; «Оформление разрешения на вселение граждан в качестве членов семьи нанимателя в жилые помещения, предоставленные по договорам социального найма»; «Постановка граждан, признанных в установленном законодательством Российской Федерации порядке малоимущими, на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»; «Оформление документов по обмену жилыми помещениями, предоставленными по договорам социального найма»; «Выдача справки об очередности предоставления жилых помещений на условиях социального найма»; «Оформление справок об участии (неучастии) в приватизации жилых муниципальных помещений»; «Заключение договора социального найма жилого помещения»; «Приватизация жилых помещений муниципального жилищного фонда»; «Признание граждан малоимущими в целях принятия их на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставляемых по договорам социального найма»;

6.17. Осуществляет рассмотрение и подготовку ответов на письма, жалобы и заявления граждан и юридических лиц, консультирует граждан, участвует в приемах граждан по жилищным вопросам Главой Городского округа Балашиха, заместителями Главы Администрации Городского округа Балашиха;

6.18. Выполняет иные поручения, связанные с решением и выполнением задач, возложенных на отдел.

## 7. Обеспечение деятельности управления по жилищным вопросам

Управление по жилищным вопросам для осуществления своих задач и функций имеет право:

7.1. Запрашивать и получать в установленном порядке необходимые документы из федеральных органов государственной власти, органов государственной власти



Московской области, органов Администрации Городского округа Балашиха, а также из организаций независимо от их организационно-правовых форм и форм собственности необходимые для исполнения должностных полномочий;

7.2. Присутствовать на заседаниях Совета депутатов Городского округа Балашиха, совещаниях Администрации Городского округа Балашиха;

7.3. Пользоваться в установленном порядке информационными ресурсами Администрации Городского округа Балашиха;

7.4. Взаимодействовать в установленном порядке и вести служебную переписку с органами Администрации Городского округа Балашиха, муниципальными унитарными предприятиями и муниципальными учреждениями города по вопросам, отнесенным к компетенции управления по жилищным вопросам.

## 8. Заключительные положения

8.1 Управление по жилищным вопросам осуществляет работу в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка Администрации Городского округа Балашиха.

8.2. В целях эффективного исполнения возложенных на управление по жилищным вопросам задач сотрудники управления обеспечиваются помещениями, оборудованием и иными необходимыми материалами.

8.3. График работы управления по жилищным вопросам:

- рабочий день: с 9.00 до 18.15
- пятница с 9.00 до 17.00
- перерыв на обед: с 13.00 до 14.00
- выходные дни: суббота, воскресенье.

8.4. Управление по жилищным вопросам имеет бланк со своим наименованием.